

पेट्रोल पंप वार्षिक अनुपालन कैलेंडर

भारत में कार्यरत पेट्रोल पंप डीलरों के लिए सभी अनिवार्य अनुपालन गतिविधियों का संदर्भ गाइड। इस कैलेंडर को अपने डेस्क पर रखें और प्रत्येक समय-सीमा ट्रैक करें।

पंप का नाम:

:

डीलर कोड:

आवृत्तिसंकेत:

मासिक

वार्षिक

3-5 वर्ष

एकबारगी / आवधिक

खण्ड अ — वार्षिक अनुपालन गतिविधियाँ

क्र.	अनुपालन गतिविधि	शासी निकाय / विभाग	आवृत्ति	समय-सीमा / न्यत तथि	अंतिम बार	अगली बार
1	लाइसेंस नवीनीकरण (भंडारण) ईंधन भंडारण के लिए अनिवार्य।	(पेट्रोलियम एवं वसिफोटक)	3-5 वर्ष	समाप्ति से 3 माह पहले (सामान्यतः 31 दिसंबर)		
2	डिस्पेंसिंग यूनटि सर्टिफिकेट एवं अंशांकन सटीक मात्रा वितरण सुनिश्चित करता है।	बाट और माप विभाग	वार्षिक	राज्यानुसार — सामान्यतः वर्ष में एक बार		
3	भंडारण टैंक अंशांकन (टैंक चार्टिंग) इन्वेंटरी प्रबंधन की सटीकता।	बाट और माप /	5 वर्ष	अंतिम अंशांकन तथिपर नरिभर		
4	फायर नवीनीकरण अग्नि सुरक्षा और कानूनी संचालन आवश्यकता।	अग्नि विभाग	वार्षिक	वर्तमान समाप्ति से पहले		
5	वसिफोटक साइट प्लान अनुमोदन सुरक्षा लेआउट अनुपालन।		एकबारगी / आवधिक	अपडेट या साइट परविरतन अनुसार		
6	रटिर्न (-1 और -3) गैर-ईंधन बिक्री पर कर अनुपालन।	विभाग	मासिक	-1: अगले माह की 11 तारीख -3: अगले माह की 20 तारीख		
7	आयकर रटिर्न () व्यवसाय कर दाखलि — सभी डीलरों के लिए अनिवार्य।	आयकर विभाग	वार्षिक	31 जुलाई (गैर-ऑडिट) / 31 अक्टूबर (ऑडिट)		
8	कर ऑडिट रिपोर्ट जब वार्षिक टर्नओवर ऑडिट सीमा से अधिक हो।	चार्टर्ड एकाउंटेंट	वार्षिक	30 सितंबर		
9	व्यापार लाइसेंस नवीनीकरण व्यापार के लिए स्थानीय अनुमति।	नगर नगिम	वार्षिक	31 मार्च / 1 अप्रैल		
10	प्रदूषण नयितरण प्रमाण-पत्र पर्यावरण अनुपालन।	राज्य प्रदूषण नयितरण बोर्ड	3-5 वर्ष	वर्तमान प्रमाण-पत्र की वैधता अवधि अनुसार		
11	हाइड्रोमीटर और थर्मामीटर अंशांकन उत्पाद गुणवत्ता सत्यापन।	बाट और माप	वार्षिक	सर्टिफिकेट के साथ — समान वजिति		
12	वदियुत नरीक्षणालय नरीक्षण वदियुत सुरक्षा ऑडिट।	राज्य वदियुत विभाग	आवधिक	राज्य नयिमानुसार — सामान्यतः वार्षिक		
13	बीमा (सार्वजनिक दायित्व / संपत्ति) जोखमि न्यूनीकरण।	बीमा कंपनी	वार्षिक	पॉलिसी समाप्ति तथिपर या उससे पहले		
14	शर्म कानून रटिर्न / / कर्मचारी कल्याण अनुपालन।	शर्म आयुक्त / /	मासिक / वार्षिक	मासिक भुगतान: 15 तारीख तक वार्षिक रटिर्न: नरिधारित अनुसार		

खण्ड ब — मासिक आवृत्ति सूची

नमिन्लखित कार्य प्रत्येक माह बनिा चूक पूर्ण कएि जाने चाहएि। पूर्ण होने पर प्रत्येक मद पर चहिन लगाएं और रकिॉर्ड सुरक्षति रखे।

क्र.	मासिक कार्य	नयित तथिि	वभिाग	नोट / गैर-अनुपालन का परिणाम	पूर्ण
1	-1 — बाहरी आपूर्ति रटिर्न	अगले माह की 11 तारीख		गैर-दाखलि: ₹50/दनि जुर्माना	
2	-3 — सारांश रटिर्न एवं कर भुगतान	अगले माह की 20 तारीख		गैर-दाखलि: ₹50/दनि + 18% ब्याज	
3	जमा (कर्मचारी/करिया होने पर)	अगले माह की 7 तारीख	आयकर वभिाग	जहाँ कटौती लागू हो	
4	और जमा	अगले माह की 15 तारीख	/	वेतन सीमा से ऊपर सभी कर्मचारियों के लएि	
5	स्टॉक भनिनता रपिर्ट	माह के अंत में	(तेल कंपनी)	ईधन स्टॉक समाधान — को प्रस्तुत करे	
6	अग्न शामक यंत्र दबाव जाँच	माह के पहले सप्ताह में	आंतरकि / वकिरेता	गेज सत्यापति करे, रजिस्टर में दर्ज करे	

महत्वपूर्ण अनुस्मारक: मूल प्रमाण-पत्र एक समर्पति अनुपालन फाइल में पंप पर सुरक्षति रखे।, अग्न और प्रदूषण नयित्रण प्रमाण-पत्रों के नवीनीकरण की प्रक्रिया समाप्ति से कम से कम 3 माह पहले शुरू करे। के ऐप से प्रत्येक समय-सीमा से 90, 30 और 7 दनि पहले स्वचालति अलर्ट प्राप्त करे।

अस्वीकरण: यह कैलेंडर केवल सामान्य संदर्भ के लएि है। सटीक नयित तथियाँ, लागू नयिम और अनुपालन आवश्यकताएँ राज्य, और नयिमक अपडेट के अनुसार भनिन होती है। आवेदन से पहले सदैव अपने और संबंधति सरकारी प्राधकिरण से सत्यापति करे।. इस दस्तावेज़ के उपयोग से उत्पन्न किसी भी अनुपालन अंतराल के लएि उत्तरदायी नहीं है।